



ЦЕНТР ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ г. ПЕРМЬ

Порядок проведения итогового сочинения (изложения) в 2023-2024 учебном году. Нормативно-правовые и организационные аспекты.

ОСНОВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ

- Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утверждённым приказом Минпросвещения России и Рособрнадзора от 04.04.2023 № 233/552
- Письмо Рособрнадзора от 21.09.2023 № 04-303 «О направлении методических документов, рекомендуемых при организации и проведении итогового сочинения (изложения) в 2023-2024 учебном году»
- Приказ Министерства образования и науки Пермского края от 16.10.2023 № 26-01-06-962 «О перечне мест регистрации для участия в написании итогового сочинения (изложения), перечне мест и сроках ознакомления с результатами итогового сочинения (изложения) на территории Пермского края в 2023 -2024 учебном году».
- Приказ Министерства образования и науки Пермского края «Об утверждении Порядка проведения и проверки итогового сочинения (изложения) на территории Пермского края в 2023-2024 учебном году»
- Комплекты тем итогового сочинения размещаются в день проведения в 9:45 по местному времени на информационном портале <https://topic.rustest.ru>

**Даты проведения ИС в
2023-2024 учебном году :**

**6 декабря 2023 года,
7 февраля и 10 апреля 2024 года**



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ПЕРМСКОГО КРАЯ

П Р И К А З

16.10.2023

№ 26-01-06-962

О перечне мест регистрации для участия в написании итогового сочинения (изложения), перечне мест и сроках ознакомления с результатами итогового сочинения (изложения) на территории Пермского края в 2023-2024 учебном году

В соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 4 апреля 2023 г. № 233/552 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования», в целях организованного проведения итогового сочинения (изложения) в 2023-2024 учебном году

ПРИКАЗЫВАЮ:**1. Утвердить прилагаемые:**

1.1. перечень мест регистрации для участия в написании итогового сочинения (изложения) на территории Пермского края в 2023-2024 учебном году для отдельных категорий участников итогового сочинения (изложения), а именно: выпускников прошлых лет, лиц, обучающихся по программам среднего профессионального образования, обучающихся в иностранных организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

1.2. перечень мест и сроки регистрации, ознакомления с результатами итогового сочинения (изложения) для всех категорий участников итогового сочинения (изложения) на территории Пермского края в 2023-2024 учебном году.

2. Региональному центру обработки информации при технологическом сопровождении процедуры проведения итогового сочинения (изложения) руководствоваться настоящим приказом.

3. Руководителям исполнительно-распорядительных органов муниципальных и городских округов Пермского края, осуществляющих муниципальное управление в сфере образования:

3.1. обеспечить прием заявлений для участия в написании итогового сочинения (изложения) от обучающихся и выпускников прошлых лет не позднее, чем за две недели до начала итогового сочинения (изложения);

3.2. обеспечить распределение выпускников прошлых лет, заявившихся на написание итогового сочинения, в общеобразовательные организации, расположенные на территории муниципального образования;

3.3. обеспечить ознакомление обучающихся и выпускников прошлых лет со сроками, местами и порядком информирования о результатах итогового сочинения (изложения);

3.4. обеспечить информационное сопровождение процедуры проведения итогового сочинения (изложения) и размещение настоящего приказа на официальных сайтах общеобразовательных организаций, исполнительно-распорядительных органов муниципальных и городских округов Пермского края, осуществляющих муниципальное управление в сфере образования.

4. Признать утратившим силу приказ Министерства образования и науки Пермского края от 12 октября 2022 г. № 26-01-06-983 «О перечне мест регистрации для участия в написании итогового сочинения (изложения), мест и сроков регистрации, ознакомления с результатами итогового сочинения (изложения) на территории Пермского края в 2022 -2023 учебном году».

5. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя министра образования и науки Пермского края Звереву Н.Е.

Министр



Р.А. Кассина

<https://minobr.permkrai.ru/dokumenty/308195/>

Приказ Министерства образования и науки Пермского края «Об утверждении Порядка проведения и проверки итогового сочинения (изложения) на территории Пермского края в 2023-2024 учебном году»

Сроки проведения итогового сочинения (изложения).

Участники и места проведения итогового сочинения (изложения).

Порядок организации итогового сочинения (изложения).

Продолжительность написания итогового сочинения (изложения).

Повторный допуск к написанию итогового сочинения (изложения).

Формирование комиссий по проведению и проверке итогового сочинения (изложения).

Требования к экспертам комиссий по проверке итогового сочинения (изложения).

Порядок сбора исходных сведений и подготовки к проведению итогового сочинения (изложения).

Порядок проведения итогового сочинения (изложения).

Особенности организации и проведения итогового сочинения (изложения) для лиц с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов.

Порядок проверки итогового сочинения (изложения).

Обработка результатов итогового сочинения (изложения).

Проведение повторной проверки итогового сочинения (изложения).

Ознакомление с результатами итогового сочинения (изложения). Срок действия итогового сочинения (изложения).

Проведение итогового сочинения (изложения) дистанционно с применением ИКТ.

Приложения.

Порядок проведения и проверки итогового сочинения (изложения) на территории Пермского края в 2023-2024 учебном году

СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ УЧАСТНИКИ ИТОГОВОГО СОЧИНЕНИЯ (ИЗЛОЖЕНИЯ)

Итоговое сочинение (изложение) проводится для обучающихся XI (XII) классов, экстернов **6 декабря 2023 г.**

Дополнительные сроки 7 февраля и 10 апреля 2024 г.

Итоговое изложение вправе писать следующие категории лиц:

- обучающиеся XI (XII) классов, экстерны с ограниченными возможностями здоровья, дети-инвалиды и инвалиды;
- обучающиеся в специальных учебно-воспитательных учреждениях закрытого типа, а также в учреждениях, исполняющих наказание в виде лишения свободы;
- обучающиеся на дому, в образовательных организациях для нуждающихся в длительном лечении на основании заключения медицинской организации.

Участники ЕГЭ (выпускники прошлых лет, обучающиеся СПО, обучающиеся иностранных ОО) пишут итоговое сочинение по желанию. Дату участия определяют из числа дат, установленных Порядком проведения ГИА.

Регистрация на итоговое сочинение(изложение). Сбор сведений.

- **Обучающиеся XI (XII) классов** подают заявления в ОО, в которых осваивают образовательные программы среднего общего образования, а **экстерны** - в образовательные организации, выбранные экстернами для прохождения ГИА.

Заявления подаются не позднее чем за две недели до начала проведения итогового сочинения (изложения).

- **Участники ЕГЭ (ВПЛ, СПО, иностр. ОО)** для участия в итоговом сочинении подают заявления в МОУО не позднее, чем за две недели до даты проведения ИС.

• При подаче заявления участники итогового сочинения (изложения) с ОВЗ предъявляют оригинал или заверенную копию рекомендаций ПМПК, дети-инвалиды и инвалиды - оригинал или заверенную копию справки, подтверждающей инвалидность.

- *На основании рекомендаций ПМПК итоговое сочинение(изложение) может быть организовано на дому.*
- Сведения об участниках ИС (изложения) вносятся в РИС по графику, определенному региональным центром обработки информации (РЦОИ) до 22.11.2023 г.
- Согласие на обработку персональных данных от участников не требуется.

Продолжительность написания итогового сочинения (изложения)

Продолжительность написания ИС (изложения) составляет **3 часа 55 минут**.

В продолжительность написания итогового сочинения (изложения) не включается время, выделенное на подготовительные мероприятия (инструктаж участников итогового сочинения (изложения), заполнение ими регистрационных полей бланков и др.), а также на перенос ассистентом в стандартные бланки записи итогового сочинения (изложения), выполненного слепыми и слабовидящими участниками итогового сочинения (изложения) в специально предусмотренных тетрадях, выполненного в бланках итогового сочинения (изложения) увеличенного размера, итогового сочинения (изложения), выполненного на компьютере, устных итоговых сочинений (изложений) из аудиозаписей.

Для участников итогового сочинения (изложения) с ОВЗ, в том числе лиц, обучающихся по состоянию здоровья на дому, в медицинских организациях, участников итогового сочинения (изложения) - детей-инвалидов и инвалидов продолжительность написания итогового сочинения (изложения) **увеличивается на 1,5 часа**.

При продолжительности итогового сочинения (изложения) четыре и более часа организуется питание участников итогового сочинения (изложения) и перерывы для проведения необходимых лечебных и профилактических мероприятий.

Подготовка итогового сочинения (изложения)

Итоговое сочинение (изложение) проводится в образовательных организациях.

Для проведения итогового сочинения (изложения) в образовательных организациях создаются комиссия по проведению итогового сочинения (изложения), комиссия по проверке итогового сочинения (изложения).

Комиссия по проверке итогового сочинения (изложения) также может быть создана решением МОУО и (или) Министерством.

В случае немногочисленного количества участников итогового сочинения (изложения) в образовательной организации допускается формирование единой комиссии по проведению и проверке итогового сочинения (изложения). Комиссия должна состоять не менее чем из трех человек и включать обязательно руководителя комиссии (может совмещать обязанности организатора в аудитории, эксперта, технического специалиста), организаторов в аудитории, экспертов (не менее одного).

Бланки, для проведения ИС (изложения) вместе с отчетными формами печатаются в ОО не позднее, чем за день до проведения ИС (изложения). Печать бланков может также осуществляться на уровне МОУО. Необходимо предусмотреть наличие резервных комплектов на случай обнаружения полиграфического брака или порчи комплектов бланков. Копирование бланков ИС (изложения) запрещено.

Подготовка итогового сочинения (изложения). Полномочия образовательной организации (п. 5.3)

Образовательные организации :

- под подпись информируют работников, привлекаемых к проведению и проверке итогового сочинения (изложения), о порядке проведения и проверки итогового сочинения (изложения) на территории Пермского края;
- под подпись информируют участников итогового сочинения (изложения) и их родителей (законный представитель) о местах и сроках проведения итогового сочинения (изложения), о порядке проведения итогового сочинения (изложения) на территории Пермского края, в том числе об основаниях для удаления с итогового сочинения (изложения), об организации перепроверки отдельных сочинений (изложений), о времени и месте ознакомления с результатами итогового сочинения (изложения), а также о результатах итогового сочинения (изложения), полученных обучающимися и экстернами;
- обеспечивают техническую готовность для проведения итогового сочинения (изложения) в соответствии с требованиями Порядка и инструкциями РЦОИ;
- обеспечивают участников итогового сочинения орфографическими словарями при проведении итогового сочинения;
- обеспечивают участников итогового изложения орфографическими и толковыми словарями при проведении итогового изложения;

Проведение итогового сочинения (изложения)

Итоговое сочинение (изложение) начинается в 10.00 по местному времени.

Для каждого участника рекомендуется выделить отдельное рабочее место (рабочий стол).

Опоздавший участник допускается в аудиторию, при этом время окончания написания итогового сочинения (изложения) ему не продлевается. Повторный инструктаж для опоздавших участников не проводится (за исключением, когда в учебном кабинете нет других участников итогового сочинения (изложения)). Члены комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) предоставляют необходимую информацию для заполнения регистрационных полей бланков итогового сочинения (изложения).

Инструктаж участников итогового сочинения (изложения) состоит из двух частей (текст инструктажа в приложении к Порядку проведения ИС в Пермском крае). Первая часть инструктажа начинается примерно в 9.50.

При проведении второй части инструктажа, которая начинается в 10:00 по местному времени, члены комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) знакомят участников с темами итогового сочинения (названиями текстов для итогового изложения).

По указанию членов комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) участники итогового сочинения (изложения) заполняют регистрационные поля бланков.

Члены комиссии ОО проверяют правильность заполнения участниками ИС (изложения) регистрационных полей бланков.

В бланке записи участники ИС (изложения) переписывают название выбранной ими темы сочинения (текста изложения).

Время начала и окончания написания итогового сочинения (изложения) фиксируется на доске.

Проведение итогового сочинения (изложения)

Во время проведения ИС (изложения) на рабочем столе участников помимо бланка бланков находятся:

- ручка (гелевая или капиллярная с чернилами черного цвета);
- паспорт;
- орфографический словарь для участников итогового сочинения (орфографический и толковый словари для участников итогового изложения);
- черновики с печатью ОО;
- темы сочинений (если распечатаны для каждого);
- инструкция для участника итогового сочинения (изложения) (в приложении к Порядку проведения ИС);
- лекарства и питание (при необходимости);
- специальные технические средства для участников с ОВЗ, инвалидов (при необходимости).

Требования к участникам итогового сочинения (изложения)

Во время проведения итогового сочинения (изложения) участникам итогового сочинения (изложения) запрещается иметь при себе средства связи, фото-, аудио и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации, собственные орфографические и (или) толковые словари, пользоваться текстами литературного материала (художественные произведения, дневники, мемуары, публицистика, другие литературные источники).

Участники ИС (изложения), нарушившие установленные требования, удаляются с итогового сочинения (изложения).

В бланке регистрации указанного участника итогового сочинения (изложения) необходимо внести отметку "X" в поле "Удален". Внесение отметки в поле "Удален" подтверждается подписью члена комиссии по проведению итогового сочинения (изложения).

Член комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) составляет "Акт об удалении участника итогового сочинения (изложения)" (форма ИС-09), вносит соответствующую отметку в форму ИС-05 "Ведомость проведения итогового сочинения (изложения) в учебном кабинете ОО (месте проведения)", участник итогового сочинения (изложения) должен поставить свою подпись в указанной форме.

Досрочное завершение итогового сочинения(изложения)

В случае если участник итогового сочинения (изложения) по состоянию здоровья или другим объективным причинам не может завершить написание итогового сочинения (изложения), он может покинуть место проведения итогового сочинения (изложения).

В бланке регистрации указанного участника итогового сочинения (изложения) необходимо внести отметку "X" в поле "Не закончил" для учета при организации проверки, а также для последующего допуска указанных участников к повторной сдаче итогового сочинения (изложения) в дополнительные даты. Внесение отметки в поле "Не закончил" подтверждается подписью члена комиссии по проведению итогового сочинения (изложения).

Члены комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) составляют "Акт о досрочном завершении написания итогового сочинения (изложения) по уважительным причинам" (форма ИС-08), вносят соответствующую отметку в форму ИС-05 "Ведомость проведения итогового сочинения (изложения) в учебном кабинете ОО (месте проведения)", участник итогового сочинения (изложения) должен поставить свою подпись в указанной форме.

Раздел XI. Особенности организации и проведения итогового сочинения (изложения) для лиц с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов

Требования к общим условиям.

Требования к специальным условиям (присутствие ассистента, звукоусиливающая аппаратура, освещение, увеличенный шрифт, увеличенные бланки, компьютер и др.) для: глухих и слабослышащих участников итогового сочинения (изложения); участников с нарушением опорно-двигательного аппарата; слепых и слабовидящих участников итогового сочинения (изложения).

УСТНАЯ ФОРМА:

Для участников ИС (изложения) с ОВЗ, детей - инвалидов и инвалидов ИС (изложение) может по их желанию и при наличии соответствующих медицинских показаний проводиться в устной форме.

Устное ИС (изложение) участников записывается на электронный носитель. Аудиозаписи передаются ассистенту, который в присутствии руководителя ОО переносит устные сочинения (изложения) из аудиозаписей в бланки сочинения (изложения).

Член комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) вносит в бланк регистрации указанного участника отметку "X" в поле "В устной форме« и ставит свою подпись.

Особенности проведения изложения

Для участников итогового изложения с *тяжелыми нарушениями речи, с задержкой психического развития, с расстройствами аутистического спектра, с нарушениями опорно-двигательного аппарата, слепых, слабовидящих, глухих, позднооглохших и слабослышающих* участников итогового изложения текст для итогового изложения выдается для чтения и проведения подготовительной работы на 40 минут.

В это время участники могут работать с листами бумаги для черновиков, выписывая ключевые слова, составляя план изложения (переписывать текст для итогового изложения в листы бумаги для черновиков запрещено).

По истечении 40 минут член комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) забирает текст для итогового изложения, и участники приступают к написанию итогового изложения.

Данные участники должны быть распределены в отдельную аудиторию для проведения итогового изложения.



Общественное наблюдение на итоговом сочинении (изложении).

В день проведения ИС (изложения) в месте проведения ИС (изложения) могут присутствовать общественные наблюдатели.

Общественными наблюдателями при проведении итогового сочинения (изложения) признаются совершеннолетние граждане Российской Федерации (далее – граждане), получившие аккредитацию в соответствии с требованиями Порядка проведения итогового сочинения (изложения) на территории Пермского края.

Аккредитацию граждан в качестве общественных наблюдателей осуществляют: органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования - при проведении ИС (изложения) в ОО, подведомственных данному МОУО;

Министерство - при проведении ИС (изложения) в краевых образовательных организациях. Федеральные государственные образовательные организации, частные образовательные организации самостоятельно осуществляют аккредитацию общественных наблюдателей при проведении ИС (изложения) на территории своей образовательной организации.

Аккредитация граждан осуществляется по их личным заявлениям.

В заявлении указываются: фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, реквизиты документа, удостоверяющего личность гражданина, подавшего заявление, адреса регистрации и фактического проживания, контактный телефон, образовательная организация, в которой гражданин желает присутствовать в качестве общественного наблюдателя, и дата осуществления общественного наблюдения.

МОУО проводят процедуру аккредитации граждан в качестве общественных наблюдателей в местах проведения итогового сочинения (изложения) с соблюдением необходимых условий обеспечения безопасности обучающихся подведомственных ОО.

Порядок проверки и обработка результатов итогового сочинения (изложения)

Проверка итогового сочинения (изложения) осуществляется экспертами, входящими в состав комиссии по проверке итогового сочинения (изложения) в ОО. Возможна проверка экспертами комиссии, сформированной МОУО.

Эксперты комиссии по проверке итогового сочинения (изложения), а также привлеченные независимые эксперты должны соответствовать требованиям, указанным в разделе VIII Порядка проведения итогового сочинения (изложения) в Пермском крае.

Технический специалист проводит копирование бланков регистрации и бланков записи (дополнительных бланков записи) участников итогового сочинения (изложения).

Эксперты проверяют КОПИИ работ участников итогового сочинения (изложения).

Каждая работа проверяется одним экспертом в соответствии с критериями, рекомендованными Рособнадзором.

Результатом итогового сочинения (изложения) является "зачет" или "незачет".

Результаты проверки переносятся ответственным лицом в оригиналы бланков регистрации.

Проверка итогового сочинения (изложения) и обработка материалов итогового сочинения (изложения) должны завершиться *не позднее чем через двенадцать календарных дней* с даты проведения итогового сочинения (изложения). В дополнительные сроки - через восемь календарных дней.

График проверки и обработки итогового сочинения (изложения) устанавливается РЦОИ.

Все оригиналы бланков участников итогового сочинения (изложения) сканируются и передаются в соответствии с инструкциями РЦОИ.

Повторный допуск к написанию итогового сочинения (изложения)

К написанию итогового сочинения (изложения) в текущем учебном году в дополнительные даты (в первую среду февраля и вторую среду апреля) допускаются:

- обучающиеся, экстерны, получившие по итоговому сочинению (изложению) неудовлетворительный результат ("незачет");
- обучающиеся, экстерны, удаленные с итогового сочинения (изложения) за нарушение требований Порядка проведения итогового сочинения (изложения);
- участники итогового сочинения (изложения), не явившиеся на итоговое сочинение (изложение) по уважительным причинам (болезнь или иные обстоятельства), подтвержденным документально;
- участники итогового сочинения (изложения), не завершившие написание итогового сочинения (изложения) по уважительным причинам (болезнь или иные обстоятельства), подтвержденным документально.

Повторный допуск осуществляется в местах регистрации участников итогового сочинения (изложения).

Обучающиеся допускаются к повторной сдаче процедурой, предусмотренной локальными актами ОО (например, решением педагогического совета).

**ПРОВЕДЕНИЕ ПОВТОРНОЙ ПРОВЕРКИ ИТОГОВОГО СОЧИНЕНИЯ (ИЗЛОЖЕНИЯ) –
РАЗДЕЛ XIV ПОРЯДКА ПРОВЕДЕНИЯ ИТОГОВОГО СОЧИНЕНИЯ (ИЗЛОЖЕНИЯ)**

Информационное обеспечение итогового сочинения (изложения)

Образовательные организации информируют обучающихся и их родителей (законных представителей) и размещают информацию на официальном сайте ОО не позднее чем за месяц до дня проведения итогового сочинения:

- о сроках и местах регистрации для участия в написании итогового сочинения (изложения);
- о сроках проведения итогового сочинения (изложения));
- о порядке проведения итогового сочинения (изложения) на территории Пермского края;
- о сроках, местах и порядке информирования о результатах итогового сочинения (изложения).

Все материалы ИС (изложений) остаются на хранение в ОО. Указанные материалы хранятся в ОО не менее 6 месяцев с момента проведения итогового сочинения (изложения),

По окончании срока хранения бумажные оригиналы бланков участников ИС (изложения), отчетные формы уничтожаются руководителем образовательной организации и/или уполномоченными им лицами.



Срок действия итогового сочинения (изложения)

Итоговое сочинение (изложение) *как допуск к ГИА – бессрочно.*

Темы итогового сочинения и образы оригиналов бланков итогового сочинения участников доступны образовательным организациям высшего образования через ФИС.



Приложения к Порядку проведения итогового сочинения (изложения)

- Инструкция для участника итогового сочинения к комплекту тем итогового сочинения (*у каждого участника*).
- Инструкция для участника итогового изложения к тексту для итогового изложения (*у каждого участника*).
- Памятка о порядке проведения ИС (ИИ) для ознакомления обучающихся и их родителей (законных представителей).
- Инструкция по получению комплектов тем итогового сочинения.
- Инструкция для участников ИС (ИИ), зачитываемая членом комиссии по проведению ИС (ИИ) в учебном кабинете перед началом проведения ИС (ИИ).
- Инструктивные материалы для лиц, привлекаемых к проведению итогового сочинения (изложения):

Инструкция для руководителя образовательной организации.

Инструкция для технического специалиста при проведении ИС (ИИ).

Инструкция для членов комиссии по проведению ИС (ИИ).

- Критерии оценивания итогового сочинения (изложения).



Отчетные формы для проведения итогового сочинения (изложения)

№	Код	Наименование
1.	ИС-01	Списки распределения участников по образовательным организациям (местам проведения)
2.	ИС-02	Прикрепление образовательной организации регистрации к образовательной организации проведения
3.	ИС-04	Список участников итогового сочинения (изложения) в образовательной организации (месте проведения)
4.	ИС-05	Обязательно наличие в аудитории Ведомость проведения итогового сочинения (изложения) в учебном кабинете образовательной организации (месте проведения)
5.	ИС-06	Протокол проверки итогового сочинения (изложения)
6.	ИС-07	Оформляется в случае необходимости Ведомость коррекции персональных данных участников итогового сочинения (изложения)
7.	ИС-08	Оформляется при наличии Акт о досрочном завершении написания итогового сочинения (изложения) по уважительным причинам
8.	ИС-09	события Акт об удалении участника итогового сочинения (изложения)



Благодарю за внимание

